

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска лицей №3

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003  
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: [irk-lic3@yandex.ru](mailto:irk-lic3@yandex.ru) <http://www.irklyc3.ru>

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета МБОУ г. Иркутска лицей №3  
Протокол № 1  
от «28» августа 2018 года



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ г. Иркутска лицей № 3  
И.П. Кашин

№ 02/194

от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения:**

Методическое объединение классных руководителей (далее МО) объединяет и координирует работу классных руководителей. МО проводится в форме совещания классных руководителей. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития лицея, определяемыми Уставом, образовательной и воспитательной программой образовательного учреждения.

Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы классных руководителей

**2. Основные задачи:**

- 2.1. Планирование и координация воспитательного процесса на текущий модуль;
- 2.2. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности классных руководителей;
- 2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распределение педагогического опыта;
- 2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

**3. Состав и организация работы школы классных руководителей**

- 3.1. На МО классных руководителей присутствуют:
  - ✓ Заместитель директора по ВР;
  - ✓ Классные руководители.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
  - ✓ Педагоги дополнительного образования;

✓ Члены администрации ОУ.

- 3.2. Совещание проходит не реже 1 раза в модуль в соответствии с планом работы ОУ;
- 3.3. Секретарь избирается на совещании из числа классных руководителей общим голосованием;
- 3.4. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию заместителем директора по ВР;
- 3.5. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором ОУ издается приказ.

#### **4. Документация школы классных руководителей**

- 4.1. МО классных руководителей оформляется протоколом;
- 4.2. Протокол подписывается секретарем;
- 4.3. Все документы хранятся в папке.